

УХВАЛЕНО

Загальними зборами студентів Класичного приватного університету

Протокол № 1 від 25.08.2025

Головуючий на загальних зборах

 Сергій ТУНІКОВ

СХВАЛЕНО

Вченою радою Класичного приватного університету

Протокол № 1 від 27.08.2025

Голова вченої ради, ректор КПУ

 Віктор ОГАРЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

про студентське самоврядування Класичного приватного університету

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Класичного приватного університету № 72 від 29.08.2025

Зміст

Преамбула	3
1. Загальні положення	5
2. Структура органів студентського самоврядування	8
3. Права та обов'язки органів студентського самоврядування	9
4. Порядок формування складу Студентської ради КПУ	11
5. Повноваження загальних зборів студентів КПУ	15
6. Повноваження Студентської ради КПУ	17
7. Повноваження голови Студентської ради КПУ	20
8. Фінансова основа студентського самоврядування	24
9. Порядок проведення засідань органів студентського самоврядування	27
10. Порядок внесення змін до Положення.....	28
11. Прикінцеві та перехідні положення	29

Преамбула

Студентська спільнота Класичного приватного університету вітає тебе, і якщо ти читаєш цей документ, то скоріше за все, прагнеш дізнатися:

- Хто ми такі і чим займаємось?
- Як влаштоване студентське самоврядування в КПУ?
- Як долучитися до наших ініціатив або, як реалізувати власну ідею разом з нами?
- Яку роль ми відіграємо в управлінні закладом вищої освіти (далі за текстом – ЗВО)?

Відповіді на ці та багато інших питань ти знайдеш у цьому Положенні.

А якщо коротко — то...

Хто ми?

Об'єднання студентів Класичного приватного університету, яке включає представників з:

- Інституту економіки та права;
- Інституту журналістики і масової комунікації;
- Інституту здоров'я, спорту і туризму імені Тетяни Самоленко;
- Інституту іноземної філології;
- Інституту управління.

Відокремлених структурних підрозділів:

- Фахового коледжу Класичного приватного університету.
- Філії Класичного приватного університету в м. Кременчук.

Чим ми займаємось?

Вирішенням питань, пов'язаних з навчанням, побутом, захистом прав та інтересів студентів, а також їх участю в управлінні ЗВО.

Навіщо потрібне це Положення?

1. Щоб студентське самоврядування діяло на законних підставах.

Положення — це обов'язковий внутрішній документ, який регулює діяльність органу студентського самоврядування, як цього вимагає Закон.

2. Щоб визначити «правила гри».

Положення встановлює:

- як обираються органи студентського самоврядування;
- які вони мають права та обов'язки;
- як приймаються рішення;
- як здійснюється звітність і контроль.

3. Щоб забезпечити прозорість, рівність і захист прав студентів.

Положення гарантує рівні можливості для всіх студентів брати участь у студентському самоврядуванні, обирати й бути обраними, впливати на рішення, що стосуються навчання, побуту та дозвілля.

4. Щоб студентське самоврядування реально працювало, а не існувало «на папері».

Без чітких правил і процедур важко налагодити ефективну роботу. Положення — це «інструкція», як організувати активне студентське життя, а не формальність.

5. Щоб мати голос у важливих питаннях управління ЗВО.

Положення дає чіткий механізм реалізації права студентів:

- делегувати представників до вчених рад та інших органів громадського самоврядування;
- погоджувати рішення щодо відрахування, поселення в гуртожиток, переведення, призначення заступників керівництва тощо;
- ініціювати та проводити акції, протести.

6. Щоб ефективно управляти коштами й майном.

Положення встановлює, як саме використовуються кошти студентського самоврядування, як формується та затверджується бюджет, як звітувати про витрати.

7. Щоб студентське самоврядування було незалежним і повноцінним учасником університетського життя.

Положення формалізує межі автономії студентського самоврядування й захищає його від втручання з боку адміністрації, як це прямо передбачено Законом.

1. Загальні положення

- 1.1. У Класичному приватному університеті функціонує студентське самоврядування — невід’ємна складова громадського самоврядування ЗВО.
- 1.2. Метою студентського самоврядування є представництво прав та інтересів студентів, сприяння реалізації їхніх ініціатив, розвиток академічної культури, захист прав студентів, а також участь у процесах управління ЗВО.
- 1.3. Студентське самоврядування об’єднує всіх здобувачів вищої освіти Класичного приватного університету. Усі студенти ЗВО мають рівні права на участь у студентському самоврядуванні, зокрема — право обирати і бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування — незалежно від статі, етнічного чи соціального походження, курсу, форми здобуття освіти, територіального розташування структурного підрозділу, місця проживання чи будь-якої іншої ознаки, що може стати підставою для дискримінації.
- 1.4. Органи студентського самоврядування діють на основі таких принципів:
 - **Добровільність** — участь студентів у самоврядуванні є вільним та усвідомленим вибором.
 - **Колегіальність** — рішення ухвалюються спільно, з дотриманням демократичних процедур.
 - **Відкритість і прозорість** — забезпечується вільний доступ до інформації про діяльність органів студентського самоврядування.
 - **Виборність і звітність** — органи самоврядування формуються шляхом виборів, а їх представники регулярно звітують про свою діяльність.
 - **Рівність прав** — кожен студент має рівні можливості брати участь у студентському самоврядуванні.
 - **Незалежність** — діяльність органів студентського самоврядування є незалежною від політичних партій, релігійних організацій та адміністрації ЗВО (окрім випадків, передбачених Законом).
 - **Діджиталізація** — використання сучасних цифрових інструментів для комунікації, документообігу та організації роботи.
 - **Мінімізація бюрократії** — спрощення процедур і перехід до ефективних онлайн-форм взаємодії.
 - **Інклюзивність** — рівний доступ до участі для всіх категорій студентів, включаючи осіб з інвалідністю та ВПО.
 - **Орієнтація на потреби студентів** — діяльність базується на актуальних запитах студентської спільноти ЗВО.
 - **Партнерство і співпраця** — взаємодія з адміністрацією ЗВО, громадськими організаціями, роботодавцями та міжнародними партнерами.

- **Інноваційність** — підтримка нових ідей, ініціатив і проєктів студентів.

1.5. Визначення термінів:

ЗВО — Заклад вищої освіти, Класичний приватний університет.

ОСС — орган студентського самоврядування.

КПУ — Класичний приватний університет.

Структурний підрозділ — навчально-наукові інститути КПУ або інший підрозділ ЗВО, у тому числі відокремлений (Фаховий коледж КПУ та Філія КПУ в м. Кременчук).

Делегат — представник студентів відповідного структурного підрозділу, обраний загальними зборами студентів структурного підрозділу КПУ, а у виняткових випадках – зборами голів курсів такого структурного підрозділу.

Староста — обраний здобувач освіти, який представляє академічну групу в межах студентського самоврядування, координує комунікацію між студентами, викладачами та адміністрацією, організовує участь студентів у навчальному процесі та заходах, ініційованих ОСС або ЗВО.

Рада — Студентська рада КПУ.

Загальні збори — Загальні збори студентів КПУ.

Голова — голова Студентської ради КПУ.

- 1.6. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація. Якщо така організація створена студентами окремого структурного підрозділу, вона може виконувати функції представництва всієї студентської спільноти КПУ, за умови укладення відповідного меморандуму про співпрацю між громадською організацією та Студентською радою КПУ.
- 1.7. Органи студентського самоврядування можуть мати власну назву, емблему, логотип, кольорову гаму, шрифти, інші елементи фірмового стилю, місію, візію, сторінки у соціальних мережах, електронну пошту, внутрішні інформаційні ресурси, а також печатку для потреб внутрішнього документообігу — відповідно до чинного законодавства України та нормативних документів КПУ.
- 1.8. Представництво студентів в органах управління та громадського самоврядування ЗВО здійснюється делегатами, згідно цього Положення.
- 1.9. Адміністрація ЗВО має дорадчий статус у діяльності ОСС та може надавати пропозиції до розгляду відповідних органів. Представники адміністрації КПУ мають право бути присутніми на окремих засіданнях ОСС, якщо ці засідання стосуються:
- 1.9.1. формування, погодження або затвердження бюджету Студентської ради КПУ;
 - 1.9.2. затвердження Стратегії розвитку ОСС;
 - 1.9.3. установчих засідань новообраного складу Студентської ради КПУ;

- 1.9.4. прийняття рішень щодо обрання делегата або дострокового припинення його повноважень;
- 1.9.5. внесення змін до Положення про студентське самоврядування КПУ, структури ОСС та/або інших внутрішніх документів Студентської ради КПУ;
- 1.9.6. інших рішень, що мають вплив на забезпечення прав студентів та ресурсне забезпечення ОСС.
- 1.10. Ректор КПУ забезпечує належні умови для діяльності ОСС, зокрема:
 - 1.10.1. надає приміщення, меблі, організаційну техніку;
 - 1.10.2. надає постійний доступ до мережі Інтернет;
 - 1.10.3. відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо.
- 1.11. У своїй діяльності ОСС керуються чинним законодавством України, зокрема, але не виключно Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про громадські об'єднання», Статутом КПУ та іншими нормативними документами ЗВО, цим Положенням та іншими нормативними актами, прийнятими Загальними зборами студентів КПУ або Студентською радою КПУ.

2. Структура органів студентського самоврядування

2.1. Систему органів студентського самоврядування складають:

2.1.1. На рівні ЗВО:

- Загальні збори студентів КПУ.
- Студентська рада КПУ.
- Контрольно-ревізійна комісія.
- Студентська виборча комісія.
- Інші органи, що можуть утворюватися за рішенням Загальних зборів студентів КПУ або Студентської ради КПУ.

2.1.2. На рівні структурних підрозділів університету:

- Загальні збори студентів інституту економіки та права.
- Загальні збори студентів інституту журналістики і масової комунікації.
- Загальні збори студентів інституту здоров'я, спорту і туризму імені Тетяни Самоленко.
- Загальні збори студентів інституту іноземної філології.
- Загальні збори студентів інституту управління.

2.1.3. На рівні відокремлених структурних підрозділів:

- Загальні збори студентів Фахового коледжу Класичного приватного університету.
- Студентська рада Фахового коледжу Класичного приватного університету.
- Загальні збори студентів Філії Класичного приватного університету в м. Кременчук.
- Студентська рада Філії Класичного приватного університету в м. Кременчук.

2.1.4. На рівні академічних груп і курсів:

- Староста академічної групи.
- Голова курсу відповідного структурного підрозділу.

3. Права та обов'язки органів студентського самоврядування

3.1. Студенти через ОСС мають право:

- 3.1.1. вносити пропозиції та долучатися до розробки рішень щодо контролю за якістю освітнього процесу;
- 3.1.2. брати участь у вирішенні конфліктних ситуацій, що виникають:
 - між студентами;
 - між студентом або студентами та представниками адміністрації ЗВО;
 - між студентом або студентами та викладачами КПУ;
- 3.1.3. організувати процес обрання старост академічних груп, голів курсу, делегата відповідного структурного підрозділу до Студентської ради КПУ або голову відповідного органу студентського самоврядування;
- 3.1.4. організувати процес обрання виборних представників з-поміж студентів до Вченої ради КПУ та вчених рад структурних підрозділів ЗВО;
- 3.1.5. вносити пропозиції на розгляд ЗВО щодо залучення коштів для реалізації заходів, передбачених діяльністю ОСС;
- 3.1.6. брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність ЗВО з усіх питань, пов'язаних із академічним і позаакадемічним студентським життям;
- 3.1.7. отримувати від адміністрації ЗВО об'єктивну та повну інформацію з питань, що стосуються студентів, здійснювати її аналіз і надавати пропозиції;
- 3.1.8. розпоряджатися коштами, що виділені ЗВО, згідно з чинним законодавством, у розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих КПУ від основної діяльності;
- 3.1.9. використовувати майно надане в користування ЗВО відповідно до встановлених правил користування та призначення;
- 3.1.10. вносити пропозиції щодо навчальних планів і програм;
- 3.1.11. організувати різноманітні заходи;
- 3.1.12. оголошувати акції протесту;
- 3.1.13. брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування тощо;
- 3.1.14. делегувати своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів ЗВО;
- 3.1.15. вносити пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази КПУ, у тому числі з питань, що стосуються відпочинку та дозвілля студентів ЗВО;

3.1.16. допомагати адміністрації ЗВО у виконанні завдань навчально-виховної роботи, спрямованих на поліпшення умов та якості навчання, побуту та відпочинку студентів, реалізації їхнього творчого потенціалу та гармонійного розвитку;

3.2. ОСС зобов'язані:

3.2.1. захищати права та інтереси студентів КПУ;

3.2.2. інформувати студентів щодо всіх питань життя ЗВО, що їх стосуються;

3.2.3. звітувати перед студентами про виконану роботу;

3.2.4. проводити роботу, спрямовану на підтримку та розвиток високого рівня іміджу ЗВО;

3.2.5. проводити організаційні, наукові, культурно-масові, духовні, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

3.2.6. аналізувати та узагальнювати зауваження та пропозиції студентів щодо організації освітнього процесу, соціально-побутових проблем та інших питань діяльності КПУ та звертатися до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення.

4. Порядок формування складу Студентської ради КПУ

- 4.1. На Загальних зборах студентів відповідного структурного підрозділу до складу Студентської ради КПУ обирається один делегат, який:
- 4.1.1. представляє інтереси студентів структурного підрозділу в Раді;
 - 4.1.2. озвучує заяви, скарги, пропозиції та проблеми студентів підрозділу під час засідань Ради;
 - 4.1.3. забезпечує оперативну комунікацію між студентами структурного підрозділу, старостами академічних груп, головами курсів та Радою;
 - 4.1.4. організовує інформаційні зустрічі та роз'яснює студентам рішення, що приймаються Радою, та ініціативи, що впроваджуються;
 - 4.1.5. має право виносити на розгляд Ради пропозиції, проекти, ініціативи, що стосуються покращення умов навчання, проживання, дозвілля студентів;
 - 4.1.6. ініціює обговорення важливих для структурного підрозділу питань на Загальних зборах студентів підрозділу або в інших організаційних формах студентського самоврядування;
 - 4.1.7. здійснює контроль за виконанням рішень Ради на рівні свого структурного підрозділу;
 - 4.1.8. має право вимагати пояснення або звіт від старост/голів курсів/ініціативних груп підрозділу щодо виконання рішень студентського самоврядування;
 - 4.1.9. сприяє організації та залученню студентів підрозділу до участі в заходах, конкурсах, інформаційних кампаніях та інших ініціативах, що проводяться Радою в межах ЗВО або на міському, регіональному, національному чи міжнародному рівнях;
 - 4.1.10. координує участь студентів підрозділу в заходах, ініціативах та активностях Ради незалежно від рівня їх проведення;
 - 4.1.11. має право звертатися до Ради та/або до адміністрації ЗВО від імені студентів підрозділу з метою захисту їх прав та інтересів;
 - 4.1.12. за потреби — ініціює звернення до відповідних структур або адміністрації КПУ щодо залучення фахової допомоги (юридичної, психологічної, соціальної тощо) для студентів свого підрозділу;
 - 4.1.13. має право брати участь у розробці внутрішніх положень, стратегій, правил, які стосуються студентів КПУ або ініціювати внесення змін до них;
 - 4.1.14. делегується до складу робочих, дорадчих, стипендіальних, академічних та інших комісій ЗВО, що передбачають участь студентів;

- 4.1.15. звітує про свою роботу на загальних зборах студентів відповідного структурного підрозділу (в тому числі відокремленого);
- 4.1.16. забезпечує прозорість своєї діяльності — за запитом студентів надає пояснення або звіт щодо своєї участі в роботі Ради;
- 4.1.17. організовує або ініціює проведення опитувань серед студентів структурного підрозділу з метою збирання думок, вивчення потреб, оцінки якості освітнього процесу, ефективності заходів або виявлення проблемних питань, що потребують реагування з боку студентського самоврядування або адміністрації ЗВО.

4.2. Порядок висування та обрання делегата від структурного підрозділу до складу Студентської ради КПУ:

- 4.2.1. делегатом може бути будь-який студент відповідного структурного підрозділу;
- 4.2.2. делегатом від відокремленого структурного підрозділу ЗВО (зокрема, Фаховий коледж Класичного приватного університету, Філія КПУ в м. Кременчук) є голова відповідної Студентської ради цього підрозділу;
- 4.2.3. висування кандидатів здійснюється самовисуванням або за пропозицією студентів/старост академічних груп/голів курсів на Загальних зборах студентів відповідного структурного підрозділу;
- 4.2.4. кожен кандидат має право представити коротку програму діяльності або бачення своєї ролі як делегата;
- 4.2.5. обрання делегата проводиться шляхом загального таємного голосування простою більшістю голосів. У разі, якщо два або більше кандидатів отримують однакову кількість голосів, призначається повторне голосування між цими кандидатами;
- 4.2.6. результати голосування оформлюються протоколом, який передається Раді;
- 4.2.7. делегат від структурного підрозділу обирається шляхом прямого таємного голосування строком на 1 (один) рік;
- 4.2.8. повноваження делегата можуть бути достроково припинені у випадках, визначених цим Положенням, або за рішенням Загальних зборів студентів відповідного структурного підрозділу;
- 4.2.9. у разі дострокового припинення повноважень делегата, а також у разі прийняття рішення про його переобрання, Загальні збори студентів відповідного структурного підрозділу проводять нові вибори делегата.

4.3. Повноваження делегата від структурного підрозділу можуть бути достроково припинені у разі:

- 4.3.1. завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

- 4.3.2. добровільного подання заяви на ім'я голови Ради про складення повноважень;
- 4.3.3. втрати статусу студента КПУ;
- 4.3.4. невиконання делегатом своїх обов'язків, передбачених цим Положенням;
- 4.3.5. систематичної безпідставної неучасті у засіданнях Ради (три та більше разів поспіль без поважної причини);
- 4.3.6. встановлення факту порушення норм академічної доброчесності, етичних стандартів, правил внутрішнього розпорядку ЗВО;
- 4.3.7. вчинення дій, що завдають шкоди репутації органів студентського самоврядування або ЗВО;
- 4.3.8. обрання іншого делегата Загальними зборами студентів відповідного структурного підрозділу;
- 4.3.9. рішення про дострокове припинення повноважень делегата ухвалюється загальними зборами студентів відповідного структурного підрозділу простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх;
- 4.3.10. ініціаторами скликання позачергових загальних зборів студентів відповідного структурного підрозділу можуть бути:
 - не менше третини студентів відповідного структурного підрозділу.
 - ОСС структурного підрозділу (за наявності).
 - Студентська рада Класичного приватного університету.
- 4.4. **Тимчасове виконання обов'язків делегата:**
 - 4.4.1. у випадку дострокового припинення повноважень делегата від структурного підрозділу, до моменту обрання нового делегата Загальними зборами студентів відповідного підрозділу, його обов'язки тимчасово виконує один із голів курсу цього підрозділу;
 - 4.4.2. тимчасового виконувача обов'язків визначають голови курсів відповідного структурного підрозділу шляхом таємного голосування простою більшістю голосів;
 - 4.4.3. рішення про визначення голови курсу, який тимчасово виконує обов'язки делегата, оформлюється протоколом зборів голів курсів відповідного структурного підрозділу;
 - 4.4.4. протокол підписується всіма присутніми головами курсів та не пізніше наступного дня передається голові Ради або його заступнику для офіційного інформування студентів;
 - 4.4.5. повноваження тимчасово виконуючого обов'язки делегата набувають чинності з моменту ухвалення відповідного протоколу.

5. Повноваження загальних зборів студентів КПУ

- 5.1. Загальні збори студентів КПУ є вищим органом студентського самоврядування, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції інших ОСС.
- 5.2. Рішення про проведення Загальних зборів із зазначенням дати, часу, місця, форми проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома студентів не пізніше, ніж за 3 (три) дні до дати проведення засідання Загальних зборів.
- 5.3. Не менш як 1/10 (одна десята) частина студентів ЗВО мають право ініціювати перед головою Ради та Студентською виборчою комісією скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога студентів про скликання Загальних зборів не виконана, ініціативна група має право самостійно скликати Загальні збори. Ініціативна група подає письмовий список з підписами студентів, що становлять не менше ніж 1/10 від загальної кількості студентів, який підлягає перевірці Студентською виборчою комісією або іншим уповноваженим органом.
- 5.4. До виключної компетенції Загальних зборів студентів КПУ відноситься:
 - 5.4.1. ухвалення положення про студентське самоврядування;
 - 5.4.2. визначення структури, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
 - 5.4.3. заслуховування звітів представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, надання їм відповідної оцінки;
 - 5.4.4. обирання, переобрання та відкликання голови Студентської ради КПУ;
 - 5.4.5. затвердження процедури використання майна та коштів ОСС, підтримка студентських ініціатив на конкурсних засадах;
 - 5.4.6. затвердження річного кошторису витрат (бюджету) ОСС, внесення до нього змін та доповнень, заслуховування звіту про його виконання;
 - 5.4.7. обирання Контрольно-ревізійної комісії у складі 3 осіб з числа студентів КПУ для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету ОСС;
 - 5.4.8. обрання Студентської виборчої комісії у складі 3 осіб з числа студентів КПУ для організації та проведення виборів до ОСС, контролю за дотриманням процедур, а також для підрахунку голосів і оголошення результатів;
 - 5.4.9. делегування представників студентства до Вченої ради КПУ та вчених рад структурних підрозділів ЗВО та інших консультативно-дорадчих органів КПУ;

- 5.4.10. прийняття рішення про створення, реорганізацію або ліквідацію структурних підрозділів ОСС.
- 5.5. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх студентів.
- 5.6. У питаннях пов'язаних із внесенням змін до Положення про студентське самоврядування КПУ або інших нормативних документів, що регулюють діяльність ОСС рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як $2/3$ (дві третіх) від загальної кількості присутніх.
- 5.7. Головує на Загальних зборах голова Ради або за його дорученням інший студент ЗВО. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань ведуться секретарем, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.
- 5.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Положення, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших студентів та ОСС. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено самими Загальними зборами.
- 5.9. Положення про студентське самоврядування КПУ або зміни до нього після ухвалення Загальними зборами направляються до адміністрації ЗВО. Після схвалення Вченою радою КПУ, документ набирає чинності з моменту введення в дію наказом ректора КПУ.

6. Повноваження Студентської ради КПУ

- 6.1. Студентська рада КПУ є колегіальним керівним органом студентського самоврядування ЗВО на період між Загальними зборами студентів КПУ, яка виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.
- 6.2. Студентська рада КПУ складається з 7 делегованих представників від структурних підрозділів ЗВО:
- Інституту економіки та права;
 - Інституту журналістики і масової комунікації;
 - Інституту здоров'я, спорту і туризму імені Тетяни Самоленко;
 - Інституту іноземної філології;
 - Інституту управління.

Відокремлених структурних підрозділів:

- Фахового коледжу Класичного приватного університету.
 - Філії Класичного приватного університету в м. Кременчук.
- 6.3. З припиненням студентом навчання у ЗВО припиняється його участь в Раді або іншому ОСС.
- 6.4. **Делегати Студентської ради КПУ:**
- 6.4.1. беруть участь в управлінні ЗВО у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та статутом КПУ;
- 6.4.2. беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 6.4.3. проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 6.4.4. беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 6.4.5. захищають права та інтереси студентів, які навчаються у ЗВО;
- 6.4.6. затверджують поточні плани діяльності Ради та заходів, необхідних для їх виконання;
- 6.4.7. формують профільні відділи Ради та залучають до роботи в них інших студентів ЗВО;
- 6.4.8. шляхом відкритого голосування на засіданнях Ради приймають внутрішні акти (рішення, положення, регламенти), що регламентують діяльність Ради;
- 6.4.9. беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

- 6.4.10. беруть участь у прийнятті рішень щодо використання коштів та майна, що закріплені за ОСС, відповідно до затверджених бюджетів;
- 6.4.11. вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 6.4.12. вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази ЗВО, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 6.4.13. мають право оголошувати або брати участь в акціях протесту у порядку, що не суперечить чинному законодавству України та статуту ЗВО;
- 6.4.14. мають право звертатися із зверненнями/запитами до адміністрації КПУ та інших органів самоврядування з питань, що належать до компетенції студентів.
- 6.4.15. сумлінно виконують покладені на них обов'язки, регулярно відвідують засідання Ради та звітують перед студентами структурного підрозділу КПУ, який їх делегував;
- 6.5. До виключної компетенції Ради відноситься:
 - 6.5.1. прийняття внутрішніх регламентів, що деталізують організацію та діяльність ОСС та окремих осіб, зокрема, але не виключно:
 - положення про старосту академічної групи;
 - положення про голову курсу;
 - положення про заступника голови Студентської ради КПУ;
 - положення про профільні відділи Студентської ради КПУ;
 - положення про Контрольно-ревізійну комісію;
 - положення про Студентську виборчу комісію;
 - інші регламенти, що визначають внутрішню організацію роботи ОСС.
 - 6.5.2. створення та ліквідація профільних відділів Ради, визначення їх функцій, цілей та основних напрямів роботи;
 - 6.5.3. визначення кількісного та персонального складу профільних відділів Ради з-поміж студентів ЗВО, з урахуванням пропозицій делегатів Ради та керівників відділів. До складу відділу має входити не менше 2 осіб;
 - 6.5.4. розроблення проекту річного бюджету ОСС, подання його на затвердження Загальним зборам, внесення пропозицій щодо змін до затвердженого бюджету, у разі виникнення непередбачуваних витрат, додаткових ініціатив чи змін у фінансуванні;
- 6.6. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні щонайменше половина від загального складу делегатів. Рішення Ради вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх делегатів.
- 6.7. Делегати Ради мають право на преференції, що надаються за активну участь у студентському самоврядуванні ЗВО, зокрема, але не виключно:

- можливість оформлення індивідуального графіка навчання;
 - першочергове право на отримання стипендії або матеріальної підтримки обдарованої молоді;
 - переважне право на отримання знижок за навчання (у межах внутрішніх положень ЗВО);
 - отримання на безоплатній основі брендваної продукції (мерчу) ЗВО та/або ОСС;
 - врахування активності при вирішенні питань заохочення та відзначення студентів.
- 6.8. Рада має право ініціювати внесення змін до внутрішніх нормативних актів ЗВО з питань, що стосуються прав та інтересів студентів.
- 6.9. Рада забезпечує інформування студентської спільноти ЗВО про свою діяльність, прийняті рішення, реалізовані ініціативи та використання ресурсів шляхом публікації звітів на офіційних інформаційних ресурсах КПУ та/або у соціальних мережах ОСС.
- 6.10. Рада взаємодіє з органами студентського самоврядування інших ЗВО, громадськими організаціями, молодіжними та студентськими радами, установами, підприємствами та організаціями будь-якої форми власності для реалізації спільних ініціатив, обміну досвідом і представлення інтересів студентів.
- 6.11. Рада може ініціювати проведення опитування (анкетування) студентів ЗВО з актуальних питань освітнього процесу, проживання, харчування, стипендіального забезпечення тощо з метою формування відповідних пропозицій до адміністрації ЗВО або інших уповноважених органах виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7. Повноваження голови Студентської ради КПУ

- 7.1. Голова Студентської ради КПУ обирається загальними зборами студентів КПУ шляхом прямого таємного голосування строком на 1 (один) рік.
- 7.2. Якщо після закінчення повноважень голови Ради загальні збори студентів КПУ не ухвалили рішення про обрання нового голови, то його обов'язки до найближчого засідання Загальних зборів виконує заступник голови Ради.
- 7.3. Заступник голови Ради призначається одноособово головою Ради строком на 1 (один) рік шляхом видання розпорядження, яке набирає чинності з моменту його підписання, і про яке повідомляються делегати Ради.
- 7.4. Заступником голови Ради може бути студент ЗВО незалежно від того, чи є він делегатом від відповідного структурного підрозділу КПУ. Якщо заступник не є делегатом – він не має права голосу на засіданнях, якщо ж він обраний з числа делегатів – то він має право голосу на засіданнях Ради.
- 7.5. Голова Студентської ради КПУ та його заступник можуть перебувати на посаді не більш як два строки.
- 7.6. Тимчасові (ініціативні) профільні відділи Ради для реалізації окремих завдань чи заходів із визначенням строків їх діяльності формуються головою Ради шляхом видання відповідного розпорядження.
- 7.7. Голова Ради підзвітній Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Голова діє від імені студентів усього ЗВО в межах, передбачених даним Положенням, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 7.8. Голова Ради несе персональну відповідальність перед Загальними зборами за діяльність Ради та належне виконання своїх посадових обов'язків.
- 7.9. Голова Студентської ради КПУ, а у разі його відсутності — заступник голови Студентської ради КПУ, є уповноваженими надавати письмове погодження або обґрунтовану відмову в погодженні щодо таких рішень адміністрації ЗВО:
 - відрядження студентів із ЗВО та їх поновлення на навчання;
 - призначення заступника директора навчально-наукового інституту, заступника директора інституту, заступника ректора КПУ;
 - поселення осіб, які навчаються у ЗВО, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
 - затвердження правил внутрішнього ЗВО в частині, що стосується осіб, які навчаються;

- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у ЗВО.
- 7.10. У випадку розгляду питання щодо відрахування студента, голова або заступник Ради зобов'язаний перевірити відсутність порушення прав та інтересів студента КПУ.
- 7.11. З метою забезпечення об'єктивності та справедливості погодження рішень адміністрації ЗВО, голова або заступник Ради має право:
- запросити копії відповідних документів, пов'язаних із підставами відрахування;
 - провести бесіду зі студентом або його представником (за згодою студента);
 - ініціювати юридичну консультацію або звернення до юриста ЗВО в разі сумнівів щодо правомірності рішень адміністрації.
- 7.12. Рішення щодо погодження або відмови надається у строк не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання офіційного запиту від адміністрації ЗВО. Якщо у встановлений строк погодження не надано і не надіслано обґрунтованої відмови, рішення вважається погодженим за замовчуванням.
- 7.13. Погодження або вмотивована відмова від погодження надається адміністрації ЗВО у письмовій формі. У разі направлення відповіді в електронному вигляді, документ повинен бути оформлений у форматі PDF, підписаний кваліфікованим електронним підписом (КЕП) уповноваженої особи та надісланий на офіційну електронну адресу адміністрації ЗВО.
- 7.14. У разі відмови в погодженні голова або заступник Ради має надати вмотивоване письмове пояснення, що ґрунтується на недотриманні інтересів студентської спільноти або порушенні законодавства чи внутрішніх нормативних актів ЗВО.
- 7.15. Дія пунктів 7.9–7.12 не поширюється на відокремлені структурні підрозділи КПУ. Порядок погодження відповідних рішень у таких підрозділах визначається Положенням про органи студентського самоврядування відповідного підрозділу та його внутрішніми документами.
- 7.16. До компетенції голови Студентської ради КПУ відноситься:
- 7.16.1. організація виконання рішень Загальних зборів студентів КПУ та Студентської ради КПУ;
 - 7.16.2. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності ОСС затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Ради;

- 7.16.3. здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів та Ради;
- 7.16.4. підготовка річних звітів з діяльності Ради, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Ради, звітів з виконання програм та проєктів ОСС та подає їх на затвердження Загальним зборам;
- 7.16.5. оперативне управління справами, майном та коштами Ради в межах, встановлених даним Положенням, рішень Загальних зборів та Ради;
- 7.16.6. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів та Ради.
- 7.17. Окрім компетенції зазначених в п. 7.16 цього Положення голова Студентської ради КПУ:
- 7.17.1. діє від імені Ради без довіреності та представляє студентську спільноту КПУ;
- 7.17.2. видає розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Ради;
- 7.17.3. організовує документообіг, діловодство, та звітність Ради;
- 7.17.4. звертається до адміністрації КПУ зі службовими записками на отримання фінансування студентського самоврядування;
- 7.17.5. укладає та підписує від імені Ради меморандуми, договори, контракти, видає довіреності на право вчинення окремих дій та представництва від імені Студентської ради КПУ;
- 7.17.6. організовує підготовку засідань Ради, а у виняткових випадках – Загальних зборів;
- 7.17.7. звітує про роботу Ради перед Загальними зборами;
- 7.17.8. вирішує інші питання діяльності Ради відповідно до мети і основних завдань студентського самоврядування, віднесені до його компетенції даним Положенням та внутрішніми документами, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів та Ради.
- 7.18. Рішення голови Ради оформлюється у вигляді розпоряджень.
- 7.19. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як 1/10 (однієї десятої) частини студентів ЗВО.
- 7.20. Голова Ради може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої Загальним зборам студентів КПУ письмової заяви;
 - при неодноразовому порушенні вимог цього Положення;

- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду студентській спільноті ЗВО та/або в цілому КПУ.
- 7.21. У разі, якщо голова Ради не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 3 (трьох) місяців або з неповажних причин ухиляється від виконання своїх повноважень, Студентська виборча комісія скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Ради.
- 7.22. Голова Ради та його заступник перед початком кожного навчального року мають право подати на ім'я ректора КПУ заяву про надання пільги в оплаті за навчання на відповідний навчальний рік. З урахуванням вагомості внеску у розвиток студентського самоврядування ЗВО та популяризацію КПУ, ректор має право надати пільгу в оплаті за навчання у розмірі до 100% вартості, яка встановлюється на кожен навчальний рік. Остаточне рішення щодо надання або відмови у наданні пільги ухвалюється ректором КПУ та оскарженню не підлягає.

8. Фінансова основа студентського самоврядування

- 8.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:
 - 8.1.1. кошти, визначені Вченою радою КПУ в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих ЗВО від основної діяльності;
 - 8.1.2. членські внески студентів, розмір яких встановлюється Загальними зборами студентів КПУ;
 - 8.1.3. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
 - 8.1.4. благодійна, гуманітарна та технічна допомоги;
 - 8.1.5. грантові кошти отримані на реалізацію проєктів;
 - 8.1.6. інші надходження, не заборонені законом, включно з прибутками від реалізації проєктів, брендваної продукції (мерчу) ЗВО та/або ОСС тощо.
- 8.2. Кошти студентського самоврядування КПУ спрямовуються виключно на досягнення цілей та реалізацію повноважень, передбачених цим Положенням, зокрема, але не виключно на:
 - 8.2.1. проведення культурних, освітніх, наукових, спортивних, соціальних, волонтерських, громадських та інших ініціатив, заходів та кампаній, що відповідають цілям діяльності ОСС;
 - 8.2.2. виготовлення інформаційної продукції, поліграфії, брендваної символіки (мерчу) ЗВО та/або органів студентського самоврядування;
 - 8.2.3. оплату послуг, необхідних для реалізації проєктів, рішень та ініціатив ОСС (зокрема, оренда приміщень або техніки, транспортні витрати, дизайн, реклама, зв'язок тощо);
 - 8.2.4. придбання та вручення заохочень для студентів КПУ, які активно долучаються до діяльності органів студентського самоврядування або сприяють розвитку студентського середовища, — зокрема, але не виключно: пам'ятні подарунки, сертифікати, нагороди, відзнаки, брендвана продукція, сувеніри, гаджети тощо.
- 8.3. Доходи (прибутки) та майно студентського самоврядування не підлягають розподілу між студентами КПУ, членами Ради або іншими органами студентського самоврядування ЗВО, а використовуються виключно для фінансування витрат на утримання ОСС, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.
- 8.4. Фінансування діяльності студентського самоврядування КПУ здійснюється за рахунок коштів, передбачених у спеціальному фонді ЗВО, у межах затвердженого Загальними зборами кошторису.

- 8.5. Для отримання фінансування або організації відповідної закупівлі (товарів, послуг, винагород, виготовлення продукції тощо), голова Ради, а за його відсутності – заступник голови Ради подає до адміністрації КПУ у службову записку із запитом на фінансування. Одночасно із поданням службової записки, уповноважений представник Ради здійснює усну комунікацію з відповідальними посадовими особами адміністрації КПУ для уточнення деталей, обговорення можливостей реалізації та погодження організаційних питань.
- 8.6. Після погодження службової записки адміністрацією КПУ, усі подальші дії із закупівлі, укладання договорів або оплати послуг здійснюються відповідними структурними підрозділами ЗВО від імені та за рахунок КПУ.
- 8.7. Уповноважені особи Ради несуть відповідальність за своєчасне подання службових записок та загальну координацію реалізації відповідної ініціативи чи заходу, проте не є розпорядниками коштів і не здійснюють самостійних фінансових операцій.
- 8.8. Усі операції, пов'язані з використанням коштів студентського самоврядування ЗВО, здійснюються відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх фінансових процедур КПУ.
- 8.9. Ведення бухгалтерського обліку, здійснення закупівель, укладання договорів, оплата товарів і послуг, а також формування фінансової звітності забезпечується виключно КПУ як окремою юридичною особою.
- 8.10. Звіти про використання коштів, підготовлені уповноваженими особами Ради, мають інформаційний і презентаційний характер і подаються на Загальні збори виключно для забезпечення прозорості своєї діяльності.
- 8.11. З метою підготовки проекту кошторису студентського самоврядування, голова Ради має право ініціювати запит до адміністрації КПУ щодо обсягу коштів, які відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та рішення Вченої ради КПУ мають бути спрямовані на діяльність студентського самоврядування (не менш як 0,5% власних надходжень від основної діяльності).
- 8.12. Запит подається у письмовій формі (в електронному або паперовому вигляді) на ім'я ректора КПУ.
- 8.13. Адміністрація ЗВО зобов'язана надати відповідь на запит у розумний строк, але не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту його отримання, із зазначенням розрахованої суми, визначеної Вченою радою КПУ, а також із поясненнями щодо наявності можливих бюджетних обмежень або умов на момент відповіді.
- 8.14. У разі відмови у наданні інформації на запит, наданні недостовірних даних або ненаданні відповіді в межах встановленого цим Положенням

строку, Рада має право звернутися до уповноважених органів виконавчої влади у сфері освіти і науки для захисту своїх прав.

9. Порядок проведення засідань органів студентського самоврядування

- 9.1. Засідання органів студентського самоврядування КПУ (включно із засіданнями Ради, Загальними зборами студентів, засіданнями Контрольно-ревізійної комісії тощо) можуть проводитись у:
- 9.1.1. очному форматі — за фізичної присутності осіб;
 - 9.1.2. дистанційному форматі в синхронному або асинхронному режимі — з використанням засобів Інтернет-зв'язку (аудіо або відеоконференцій) через офіційно визначені платформи (зокрема, Google Meet, Zoom, Telegram, Instagram, Microsoft Teams тощо).
 - 9.1.3. Змішаному форматі — коли частина учасників бере участь в засіданні очно, а частина — дистанційно в режимі онлайн.
- 9.2. Рішення про формат проведення засідання ухвалює Голова відповідного органу самоврядування та повідомляє учасників не пізніше ніж за 3 (три) дні до визначеної дати (крім випадків позачергового скликання).
- 9.3. У протоколі засідання обов'язково зазначається:
- формат проведення (очний, дистанційний або змішаний);
 - у випадку онлайн або змішаного формату — назва платформи, яка використовувалася;
 - присутність учасників та їх спосіб участі (офлайн/онлайн);
 - хід засідання та прийняті рішення.
- 9.4. Голосування під час онлайн або змішаних засідань може здійснюватися:
- шляхом підняття рук (у відеоформаті);
 - через електронні опитування (Telegram, Google Forms, VotingBot тощо);
 - у чаті з фіксацією результатів голосування.

При цьому мають дотримуватися вимоги:

- забезпечення прозорості процедури;
- можливості верифікації результатів;
- анонімності — у разі таємного голосування.

10. Порядок внесення змін до Положення

10.1. Зміни та доповнення до цього Положення можуть ініціювати:

- голова або заступник голови Студентської ради КПУ;
- делегати Студентської ради КПУ;
- члени Контрольно-ревізійної комісії;
- не менше 1/10 студентів КПУ;
- адміністрація ЗВО (у межах дорадчої функції);

10.2. Будь-який студент структурного підрозділу КПУ має право звернутися безпосередньо до Голови Ради або делегата відповідного структурного підрозділу КПУ із обґрунтованою пропозицією щодо змін до Положення. Звернення можливо подати у зручний для студента спосіб:

10.2.1. через офіційну електронну пошту Ради;

10.2.2. у приватні повідомлення до соціальних мереж Ради (Instagram, Telegram, Facebook тощо);

10.2.3. шляхом особистого звернення до Голови або делегатів Ради;

10.2.4. через Google-форму, якщо така створена та оприлюднена Радою для збирання пропозицій;

10.2.5. на відкритих обговореннях або опитуваннях, організованих Радою;

10.2.6. письмово, через приймальню ректора КПУ.

10.3. Голова Ради або уповноважений делегат при надходженні звернення щодо внесення змін до Положення про студентське самоврядування КПУ зобов'язаний:

10.3.1. розглянути звернення протягом 10 календарних днів;

10.3.2. за потреби — винести його на обговорення засідання Студентської ради КПУ;

10.3.3. повідомити студента про результат розгляду його пропозиції у зручний для нього спосіб.

10.4. За позитивного рішення Ради про доцільність внесення змін до Положення — формується проект змін, який публікується не пізніше ніж за 3 дні до проведення Загальних зборів студентів КПУ.

10.5. Остаточне ухвалення змін до Положення здійснюється Загальними зборами студентів КПУ.

11. Прикінцеві та перехідні положення

- 11.1. Це Положення набирає чинності з моменту його ухвалення Загальними зборами студентів КПУ, якщо інше не передбачено самим рішенням, яким його ухвалено.
- 11.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення ухвалюються Загальними зборами у порядку та спосіб визначений цим документом.
- 11.3. Органи студентського самоврядування, які діяли до ухвалення цього Положення, продовжують виконувати свої повноваження до формування органів у новому складі відповідно до цього Положення, але не довше шести місяців з моменту його набрання чинності.
- 11.4. Рішення, прийняті відповідно до попередніх редакцій Положення про студентське самоврядування КПУ, визнаються дійсними, якщо вони не суперечать чинному законодавству України та цьому Положенню.
- 11.5. У разі зміни законодавства України, що регулює діяльність студентського самоврядування, норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить законодавству. Протягом 60 днів з моменту набрання чинності змін до законодавства Студентська рада КПУ повинна ініціювати процес внесення відповідних змін до цього Положення.
- 11.6. Усі органи студентського самоврядування ЗВО, передбачені цим Положенням, зобов'язані привести свою діяльність, внутрішні положення та структуру у відповідність до вимог цього Положення протягом 90 календарних днів з моменту набрання ним чинності.
- 11.7. Тлумачення окремих норм цього Положення, а також вирішення спірних питань щодо їх застосування, здійснюється Студентською радою КПУ. У разі потреби – відповідні питання можуть виноситися на розгляд Загальних зборів студентів КПУ.
- 11.8. У разі ухвалення нового Положення про студентське самоврядування КПУ або внесення змін до нього, остаточна редакція документа підписується головною на Загальних зборах.

Головуючий на Загальних зборах Сергій ТУНІКОВ